

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации муниципального
района Белебеевский район Республики
Башкортостан

_____ А.А.Сахабиев

ПРОТОКОЛ № 8

заседания рабочей группы Администрации муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан по развитию негосударственного
сектора на территории муниципального образования

03 октября 2017 года 10-00 часов
малый зал 3 этаж

г. Белебей

Председатель заседания рабочей группы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан по развитию негосударственного сектора на территории муниципального образования (далее – рабочая группа) Глава Администрации муниципального района Сахабиев А.А.

Присутствовали:

Члены рабочей группы:

№№ пп	ФИО	Наименование должности
1	2	3
1.	Сморозин А.П.	заместитель главы администрации, руководитель рабочей группы
2.	Яхин Т.К.	заместитель главы администрации / начальник финансового управления, заместитель руководителя рабочей группы
3.	Ялалетдинов Ф.З.	заместитель начальника финансового управления / начальник отдела бюджетного прогнозирования и контроля, секретарь рабочей группы
4.	Гумеров Н.К.	заместитель главы администрации
5.	Ибрагимов М.М.	начальник отдела предпринимательства и торговли
6.	Соколов А.В.	начальник юридического отдела
7.	Кудряшов М.Ю.	заведующий сектором закупок отдела бухгалтерского учета и отчетности

На заседании рабочей группы присутствовали руководители учреждений и приглашенные должностные лица:

Наименование учреждения	ФИО, должность
Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	Лаврова Н.В.– начальник управления
Муниципальное казенное учреждение Управление социального развития муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан	Данилин О.В. – начальник управления
Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Белебеевскому району и г.Белебею	Евдокимов Ю.М. – председатель комитета

Повестка заседания рабочей группы:

1. Итоги развития негосударственного сектора на территории муниципального образования по состоянию на 1 октября 2017 года по курируемым сферам деятельности, задачах до конца текущего года и планах на 2018 год.

2. О процедурах и сроках пролонгации договоров аутсорсинга либо проведения конкурсных процедур на 2018 год.

3. Иные вопросы и предложения по реализации процедур передачи вспомогательных услуг муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями на аутсорсинг.

Глава Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан Сахабиев А.А. предложил ответственным должностным лицам отчитаться по реализации итогов решений заседания рабочей группы по развитию негосударственного сектора на территории муниципального образования от 11 августа 2017 года (протокол № 7).

1) Начальник МКУ Управление образования Лаврова Н.В. представила информацию по организации питания на базе пилотного дошкольного учреждения МАДОУ № 24 по которому проведен анализ и сделан вывод по статьям затрат этого учреждения. Учитывая фактический расход средств на продукты питания за 8 мес. на 1 ребенка в день 97,78 рублей видно, что при действующей системе организации питания выделенных средств бюджета и родительской платы достаточно для покрытия расходов.

При условии организации питания посредством аутсорсинга возможна наценка на продукты питания до 70%, что может привести к удорожанию, т.е. $97,78 * 1,7 = 166$ рублей.

Проведен мониторинг существующей практики организации горячего питания в детских садах соседних районов. Из телефонного разговора с сотрудниками Отдела образования Давлекановского, Еркееевского, Туймазинского районов выяснилось, что горячее питание в данных детских садах организовано на пищеблоках ДОУ. В Бирском районе аутсорсеры готовят на базе своей организации.

В ходе обсуждения деталей организации горячего питания в дошкольных учреждениях района Гумеров Н.К. выступил с инициативой создания муниципального унитарного предприятия по организации горячего питания с дальнейшей реорганизацией в будущем этого предприятия в общество с ограниченной ответственностью методом приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством.

2) Яхиным Т.К. и Гумеровым Н.К. доложена информация по вопросам оказания услуг теплоснабжающими организациями и решения вопросов оплаты услуг теплоснабжения.

3) Смородин А.П. доложил о сложившейся ситуации по вопросам организации ремонтно-эксплуатационных услуг образовательных организаций, проводимыми силами ремонтно-эксплуатационного отдела МКУ Управления образования, и запланированному переводу персонала этого отдела на аутсорсинг.

4) Данилин О.В. и Лаврова Н.В. доложили о процедурах и сроках пролонгации действующих договоров аутсорсинга, сложившегося мнения по итогам общения с руководителями организаций – аутсорсеров, и поступивших от них письменных обращений. Члены комиссии обсудили вопросы оплаты труда работников, участвующих в аутсорсинге, в свете предстоящего роста минимального размера оплаты труда (МРОТ) с 1 января 2018 года. Обсудили возможности местного бюджета по решению вопросов дополнительного финансирования услуг аутсорсинга и изыскания резервов по оптимизации этих процедур.

По итогам заседания **решили:**

1. Смородину А.П. совместно с Лавровой Н.В., Евдокимовым Ю.М., Яхиным Т.К. в срок до 10 ноября 2017 года подготовить проекты:

1.1. Постановления Администрации муниципального района о создании муниципального унитарного предприятия по организации горячего питания в муниципальных дошкольных учреждениях, перечня муниципального имущества, передаваемого в хозяйственное ведение этого предприятия, ответственном должностном лице, осуществляющим в установленные законодательством сроки государственную регистрацию предприятия;

1.2. Устава муниципального унитарного предприятия по организации горячего питания в дошкольных учреждениях;

1.3. Распоряжения о кандидатуре руководителя муниципального унитарного

предприятия;

1.4. Плана финансово-хозяйственной деятельности и штата работников муниципального унитарного предприятия по организации горячего питания в дошкольных учреждениях.

2. Гумерову Н.К. и Евдокимову Ю.М. в срок до 1 апреля 2018 года подготовить документацию по передаче вспомогательных услуг муниципальных учреждений, осуществляемых истопниками, кочегарами и операторами котельных, теплоснабжающим организациям, и в установленные законодательством сроки провести конкурсные процедуры по передаче оборудования котельных муниципальных учреждений в аренду этим теплоснабжающим организациям.

3. Смородину А.П. и Лавровой Н.В. в срок до 10 ноября 2017 года рассмотреть вопрос реорганизации ремонтно-эксплуатационного отдела МКУ Управление образования (хозяйственная группа) в иные правовые формы (возможно в Общество с ограниченной ответственностью). Подготовить рекомендации и предложения по наименованию, структуре ООО и кандидатам на должность руководителя этого ООО.

4. Данилину О.В. в срок до 10 ноября 2017 года подготовить расчеты по введению видеонаблюдения в учреждениях культуры с целью их охраны в ночные часы и отказу от услуг аутсорсеров по сторожам в установленное договором ночное время.

5. Установить, что очередное заседание рабочей группы будет проведено 10 ноября 2017 года.

Членам рабочей группы и ответственным должностным лицам быть готовыми выступить по итогам решений настоящего заседания.

Протокол вел секретарь рабочей группы



Ф.З.Ялалетдинов